



# FULLTIME MEDEWERK(ST)ER SALES SUPPORT & LEGAL

## BEDRIJFSINFORMATIE

Warsteiner is een van de grootste biermerken van Duitsland en wordt volgens de hoogste kwaliteitseisen gebrouwen in een zeer moderne brouwerij in het dorp Warstein in het natuurrijke Sauerland. Het bier onderscheidt zich door haar exclusieve uitstraling en zachte smaak. Vanuit de familiebrouwerij, die sinds 9 generaties eigendom is van de familie Cramer, worden de bieren van Warsteiner naar inmiddels meer dan 60 landen wereldwijd geëxporteerd. In Nederland is Warsteiner al 25 jaar succesvol actief in zowel de horeca- als retailmarkt. Warsteiner stelt zich als doel om mensen wereldwijd te laten genieten van het beste dat de Duitse brouwcultuur te bieden heeft. Het biermerk heeft dan ook als missie om het meest geliefde Duitse biermerk ter wereld te zijn.

## WARSTEINER – SERIOUS ABOUT BEER

Met de hoofdcampagne Serious About Beer laat Warsteiner aan Nederland zien hoe serieus Duitsers kunnen zijn als het aankomt op bier. Bij Warsteiner brouwen we ons bier namelijk net een beetje anders. Serieuzer. Nauwkeuriger. Met Duitse precisie. Bij ons werken geen brouwers maar beergineers. Waar ons bier uit het authentieke tulpglas gedronken wordt. Met de mooie hoge schuimkraag. Bij Warsteiner nemen we het brouwen van bier heel serieus en dat proef je. Wij zijn Warsteiner en Serious About Beer.

## FUNCTIEPROFIEL

Als medewerk(st)er Sales Support & Legal kom je te werken op ons moderne kantoor in Nijmegen binnen een team met 3 directe collega's. Je ondersteunt ons horeca sales team. Daarnaast werk je, daar waar nodig, ook samen met de afdelingen Finance en Marketing. In de functie van Sales Support & Legal medewerker ben je verantwoordelijk voor het gehele Sales Finance proces van Warsteiner Benelux. Dit bestaat o.a. uit het verwerken van investeringsaanvragen (waaronder leningen, korting of bruikleen) aangereikt door het sales team en begeleid je het interne goedkeuringsproces volgens de daartoe opgestelde richtlijnen. Ook het opstellen van contracten behoort tot de functie. Je communiceert zowel telefonisch als schriftelijk in correct Nederlands met onze horecarelaties en leveranciers en regelt het debiteurenbeheer. Het opvolgen en afhandelen van de aanvragen van het sales team behoort tot de hoofdtaken.

Bij voorkeur zoeken wij iemand met een opleiding in de richting Bedrijfskunde/Management Economie & Recht met affiniteit met de horeca. Kortom je bent een gezellige, enthousiaste teamplayer die nauwkeurig kan werken, stressbestendig is en van aanpakken weet.

## TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Stamdata beheer in SAP ten aanzien van klanten, contracten en artikelen.
- Bijhouden van het (digitale) archief en dossiers.
- Uitwerken van de gemaakte afspraken middels het opstellen van offertes/contracten.
- Procesbewaking ten aanzien van de interne richtlijnen.
- Het verstrekken van klantinformatie aan het sales team waaronder de geleverde prestaties en bijbehorende afnames, dan wel verwerken van deze informatie binnen ons klanten-informatiesysteem.
- Afhandeling claimverkeer met horecarelaties dan wel andere externe partijen.
- Verwerking en afhandeling van bonussen.
- Debiteurenbeheer zoals het aanmanen van debiteuren zowel schriftelijk als telefonisch en het bijhouden van bijbehorende debiteurenrapportages.
- Het up to date houden van de actuele budgetten.

Vaardigheden in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) zijn wel een must, SAP is een pre.

## AANBOD

Wij bieden je een zeer verantwoordelijke, uitdagende en afwisselende positie in een dynamisch bedrijf waarin je samenwerkt met een enthousiast team en alwaar je in korte tijd veel ervaring kunt opdoen. Het betreft een 40-urige werkweek. Salaris en startdatum in overleg.

## INFORMATIE EN REAGEREN

Ben jij de persoon die ons leuke team binnenkort komt versterken? Stuur je motivatie met CV z.s.m. per mail aan [work@warsteiner.nl](mailto:work@warsteiner.nl) t.a.v. R. Jongebloed of mail voor meer informatie naar [rjongebloed@warsteiner.nl](mailto:rjongebloed@warsteiner.nl)

